

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан экономического  
факультета  
Н.В. Снегирева  
«19» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Микроэкономика  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

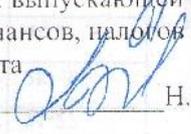
Год начала подготовки – 2023

Разработана: канд. экон. наук, доцент,  
доцент кафедры экономики и  
менеджмента

 Е.В. Скиперская

Согласована

Зав. выпускающей кафедры  
финансов, налогов и бухгалтерского  
учета

 Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры экономики и  
менеджмента

от «19» мая 2023 г.

протокол № 9

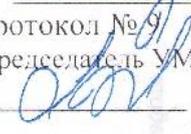
Зав. кафедрой  Е.В. Кашеева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии экономического факультета

от «19» мая 2023 г.

протокол № 9

Председатель УМК

 Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2023 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	9
5.3. Занятия семинарского типа	10
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	11
5.5. Самостоятельная работа	13
6. Образовательные технологии	13
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
8.1. Основная литература	25
8.2. Дополнительная литература	25
8.3. Программное обеспечение	26
8.4. Профессиональные базы данных	26
8.5. Информационные справочные системы	26
8.6. Интернет-ресурсы	26
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	38

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Микроэкономика» являются: овладение студентами бакалавриата основными концепциями экономического анализа и современной методологией исследования микроэкономических проблем; изучение основных проблем и ключевых категорий микроэкономики; формирование научного экономического мировоззрения; умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов на микроуровне, а так же формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Экономика».

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Микроэкономика» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Институциональная экономика	Финансовый менеджмент
	Маркетинг
	Преддипломная практика

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности	<b>Знать:</b> базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микроуровне;
		<b>Уметь:</b> использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов на микроуровне для решения социальных и профессиональных задач;
		<b>Владеть:</b> навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе на микроуровне.
	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами	<b>Знать:</b> методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами;
		<b>Уметь:</b> использовать финансовые инструменты для управления личными финансами;
		<b>Владеть:</b> навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно	ОПК-3.1 Анализирует и содержательно	<b>Знать:</b> природу экономических процессов, происходящих в экономике на микроуровне; основные проблемы и ключевые категории

объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	объясняет природу экономических процессов на микро и макроуровне	микроэкономики в их многообразии и взаимосвязи;
		<b>Уметь:</b> анализировать и объяснять природу экономических процессов, происходящих в экономике на микроуровне;
		<b>Владеть:</b> навыками анализа и самостоятельной оценки микроэкономических явлений и процессов.
	ОПК-3.2. Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе	<b>Знать:</b> особенности функционирования современной экономики на микроуровне; основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
		<b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;
		<b>Владеть:</b> современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		5
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>42,5</b>	<b>42,5</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	16	16
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>101,5</b>	<b>101,5</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Контрольная работа		
Реферат	20	20

Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	55	55
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	<b>144</b>	<b>144</b>
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		6
Контактная работа (всего)	<b>22,5</b>	<b>22,5</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	<b>121,5</b>	<b>121,5</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	75	75
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	<b>144</b>	<b>144</b>
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Микроэкономический анализ: предмет и метод	Основные проблемы экономики и предмет микроэкономики. Методология микроэкономического анализа. Принципы микроэкономического анализа. Общие и специальные методы микроэкономического анализа и их применение в деятельности фирмы. Позитивный и нормативный анализ. Методы экономической науки.

2	Общественное производство и проблема выбора	Производство и воспроизводство. Общественное производство. Труд индивидуального работника, производство на уровне фирмы (микроуровень), производство на уровне общества (макроуровень). Предметы труда, средства труда. Средства производства, рабочая сила. Разделение труда, специализация, производительная сила и обмен. Экономические агенты и их виды. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Экономические потребности и блага. Структура экономических потребностей. Ресурсы и факторы производства. Экономический выбор. Производственные возможности и альтернативные издержки (затраты). Границы производственных возможностей. Кривая производственных возможностей.
3	Экономические системы и типы хозяйствования	Основные формы и модели организации хозяйственной жизни. Натуральное и товарное хозяйство. Понятие товара (маржиналистская, марксистская концепции). Понятие денег и их роль в экономике. Функции денег. Собственность и хозяйствование. Формы собственности. Понятие экономической системы. Критерии классификации экономических систем. Типология экономических систем. Формационный подход. Доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная цивилизации. Традиционная, командно-административная, рыночная и смешанная экономика. Теории Дж. Гэлбрейта, У.Ростоу, А. Тойнби, П.Самуэльсона. Традиционная, командно-административная, рыночная и смешанная экономики.
4	Основы рыночной экономики. Теория рыночного ценообразования: спрос, предложение и рыночное равновесие	Сущность и условия возникновения рынка. Рынок как экономическая система. Принципы организации рынка. Механизм функционирования рыночной системы. Модель кругооборота ресурсов, продукта и дохода. Субъекты рыночной экономики. Структура рынка, виды рынков. Инфраструктура рынка. Преимущества и недостатки рынка. «Провалы» рынка. Роль государства на микроуровне. Спрос. Величина спроса. Закон спроса. Кривая спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Неценовые факторы спроса (детерминанты). Изменения в спросе. Товары низшей категории, нормальные товары. Взаимозаменяемые товары (субституты). Взаимодополняемые товары (комплементы). Эффект дохода и эффект замещения. Эффект Гиффена. Предложение. Величина предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Неценовые факторы предложения (детерминанты). Изменение в предложении. Цены на ресурсы. Технологии, налоги и дотации. Рыночное равновесие на микроуровне. Модели А. Маршалла и Л. Вальраса. Механизм установления рыночного равновесия. Излишки потребителя и производителя. Равновесная цена и

		равновесное количество. Фактор времени в микроэкономическом равновесии. Цены «пола» и «потолка». Неравновесные состояния рынка. Эластичность и ее виды. Определение эластичности. Формулы эластичности. Графики эластичности. Перекрестная эластичность. Эластичность спроса по доходу. Точечная эластичность. Дуговая эластичность. Эластичность предложения.
5	Теория потребительского поведения	Понятие ценности, полезности, потребительной стоимости. К. Менгер и Е. Бем-Баверк о субъективной теории полезности. Законы Г. Госсена, Дж. Хикс о теореме рационального потребительского выбора. Потребительские предпочтения. Поведение разумного потребителя. Основные предположения (аксиомы) теории потребительского выбора. Ординалистский (порядковый) и кардиналистский (количественный) подходы к измерению полезности. Определение предельной полезности (MU). Общая полезность (TU). Закон убывающей предельной полезности. Оптимум потребления. Предельные нормы замещения благ. Эффект дохода и эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности. Правило максимизации полезности. Представление потребительских предпочтений с помощью кривых безразличия. Свойства кривых безразличия. Карта безразличия. Бюджетная линия. Бюджетное ограничение. Оптимальный выбор потребителя.
6	Теория фирмы: выбор факторов производства, формирование издержек производства и максимизация прибыли	Предприятие и фирма. Маржиналистская, управленческая, бихевиористская концепция фирмы. Цели производственной деятельности фирмы. Краткосрочный период. Долгосрочный период. Постоянные факторы. Переменные факторы. Общий продукт, средний продукт. Предельный физический продукт. Отдача от переменного фактора. Закон убывающей предельной отдачи. Производственный выбор в долгосрочном периоде. Замещение факторов производства. Изокванта. Изокоста. Предельная норма технологического замещения. Эффект масштаба. Постоянный эффект масштаба. Положительный и отрицательный эффект масштаба. Издержки. Альтернативные издержки. Издержки упущенной выгоды. Бухгалтерские издержки. Экономические издержки. Явные и неявные издержки производства. Постоянные (FC), переменные (VC), общие (TC), средние (AC), предельные (MC) издержки производства. Кривые издержек производства. Выручка и прибыль. Максимизация прибыли. Общая прибыль. Бухгалтерская прибыль. Нормальная прибыль. Экономическая прибыль. Принцип максимизации прибыли.
7	Рыночные структуры: определяющие	Понятие рыночной структуры: определяющие признаки и типология. Рыночная власть производителя.

	признаки и типология. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии	<p>Степень рыночной власти: коэффициент Лернера, индекс Херфиндаля-Хиршмана Типы рыночных структур. Понятие рыночной структуры. Совершенная конкуренция. Основные черты совершенной конкуренции. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции. Формирование цены на товар в отрасли и в отдельной фирме на совершенно конкурентном рынке.</p> <p>Основные черты чистой монополии. Рыночная власть фирмы. Источники рыночной власти: характеристика спроса, количество фирм на рынках, уровень конкуренции, барьеры для вхождения в отрасль. Виды барьеров. Виды монополии: закрытая, естественная, открытая. Стратегия ценообразования в условиях монополии. Ценовая дискриминация первой второй и третьей степени. Регулирование деятельности монополий.</p>
8	Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция и олигополия	<p>Сущность, механизм и особенности монополистической конкуренции. Признаки монополистической конкуренции. Особенности ценообразования в условиях монополистической конкуренции. Равновесие в долгосрочном и краткосрочном периодах. Неценовая конкуренция в условиях монополистической конкуренции.</p> <p>Сущность и характерные черты олигополии. Олигополистическое взаимодействие: модели кооперативного и некооперативного поведения.</p>
9	Ценообразование на рынках факторов производства	<p>Рынок труда и его особенности. Спрос на труд и его предложение в условиях совершенно конкурентного рынка труда. Взаимодействие спроса и предложения труда на рынке и определение уровня заработной платы. Заработная плата как цена труда. Факторы, определяющие заработную плату. Формы заработной платы. Особенности земли как фактора производства. Спрос на землю. Предложение земли. Земельная рента. Абсолютная неэластичность предложения земли. Дифференциальная рента 1 . Дифференциальная рента 2. Чистая (абсолютная) рента. Равновесие на рынке земли. Цена земли.</p> <p>Капитал как фактор производства. Определение капитала.оборотный и основной капиталы. Теории происхождения процента. Процентный доход и рынок ссудного капитала. Дисконтирование и инвестиционные решения. Текущая дисконтированная стоимость. Чистая дисконтированная стоимость (NPV).</p>
10	Механизмы несостоятельности рынка и роль государства на микроуровне	<p>Причины возникновения внешних эффектов и их виды. Формы проявления внешних эффектов и вызываемые ими последствия. Внешние эффекты и эффективность. Частные издержки. Внешние издержки общественные (социальные) издержки. Отрицательные внешние</p>

		<p>эффекты. Положительные внешние эффекты. Теорема Коуза. Способы регулирования внешних эффектов. Интернализация внешних эффектов по Пигу. Роль государства в регулировании внешних эффектов. Стандарты. Налоги. Лицензии. Механизм компенсаций. Механизм кредитования. Субсидии.</p> <p>Природа общественных благ: особенности спроса и эффективный объем предложения. Потребление общественных благ. Способы предоставления общественных благ. Возможности рынка и государства. Теория общественного выбора. Способы принятия решений и проблема эффективности.</p>
--	--	---

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	С	ПП	СР	Всего
1	Микроэкономический анализ: предмет и метод	2	2	-	7	11
2	Общественное производство и проблема выбора	2	2	-	7	11
3	Экономические системы и типы хозяйствования	2	2	-	7	11
4	Основы рыночной экономики. Теория рыночного ценообразования: спрос, предложение и рыночное равновесие	2	-	2	7	11
5	Теория потребительского поведения	2	2	-	7	11
6	Теория фирмы: выбор факторов производства, формирование издержек производства и максимизация прибыли	2	-	2	8	12
7	Рыночные структуры: определяющие признаки и типология. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии	2	2	-	8	12
8	Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция и олигополия	2	2	-	8	12
9	Ценообразование на рынках факторов производства	2	2	-	8	12
10	Механизмы несостоятельности рынка и роль государства на микроуровне	2	2	-	8	12
	Консультации	-	-	-	-	2
	Аттестация	-	-	-	-	27
	Общая трудоемкость	20	16	4	75	144

### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		ЛК	С	ПР	СР	Всего
1	Микроэкономический анализ: предмет и метод	1	1	-	9	11
2	Общественное производство и проблема выбора	1	1	-	9	11
3	Экономические системы и типы хозяйствования	1	1	-	9	11
4	Основы рыночной экономики. Теория рыночного ценообразования: спрос, предложение и рыночное равновесие	1	-	1	9	11
5	Теория потребительского поведения	1	1	-	9	11
6	Теория фирмы: выбор факторов производства, формирование издержек производства и максимизация прибыли	1	-	1	10	12
7	Рыночные структуры: определяющие признаки и типология. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии	1	1	-	10	12
8	Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция и олигополия	1	1	-	10	12
9	Ценообразование на рынках факторов производства	1	1	-	10	12
10	Механизмы несостоятельности рынка и роль государства на микроуровне	1	1	-	10	12
	Консультации	-	-	-	-	2
	Аттестация	-	-	-	-	27
	Общая трудоемкость	10	8	2	95	144

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ОЗФО
1	1	С	Микроэкономический анализ: предмет и метод	2	1
2	2	С	Общественное производство и проблема выбора	2	1
3	3	С	Экономические системы и типы хозяйствования	2	1
4	4	ПР	Основы рыночной экономики. Теория рыночного ценообразования: спрос, предложение и рыночное равновесие	2	1
5	5	С	Теория потребительского поведения	2	1
6	6	ПР	Теория фирмы: выбор факторов производства, формирование издержек производства и максимизация прибыли	2	1

7	7	С	Рыночные структуры: определяющие признаки и типология. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии	2	1
8	8	С	Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция и олигополия	2	1
9	9	С	Ценообразование на рынках факторов производства	2	1
10	10	С	Механизмы несостоятельности рынка и роль государства на микроуровне	2	1

#### **5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)**

Задание на выполнение реферата выдается студентам ОФО в 5 триместре на 2-ой неделе обучения. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в 5 триместре.

Задание на выполнение реферата выдается студентам ОЗФО в 6 триместре на 2-ой неделе обучения. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в 6 триместре.

#### **Типовые темы рефератов**

1. Основоположники микроэкономического анализа.
2. Отличительные черты микроэкономического и макроэкономического анализов.
3. Основные модели в микроэкономическом анализе.
4. Современные факторы производства.
5. НТП и динамика экономического развития.
6. Природные ресурсы и их роль в экономике.
7. Простое товарное производство в современных условиях.
8. Виды и формы собственности в России.
9. Приватизация в России: необходимость, методы и итоги.
10. Генезис денежного обращения.
11. Электронные деньги и формы их использования.
12. Проблемы становления рыночной инфраструктуры в России.
13. Роль домохозяйства как субъекта рыночных отношений.
14. Современные модели рыночной экономики.
15. Этапы становления рыночной экономики
16. Показатели эластичности и их применение при анализе и прогнозировании рыночных процессов.
17. Проблемы государственного вмешательства в рыночное ценообразование: цели и последствия.
18. Эластичность и ее значение для предпринимательской практики.
19. Законы Т.Госсена и их графический комментарий.
20. Характеристика и модель потребительского поведения в современной России.
21. Уровень и динамика потребления российских домохозяйств в современных условиях.
22. Кривые Э.Энгеля и их роль в анализе поведения потребителя.
23. Теория потребительского выбора и принятие управленческих решений.
24. Обеспечение эффективности предприятий в условиях современного рынка (на примерах).
25. Оптимизация производства: основные факторы и ограничения.

26. Примеры действия закона убывающей производительности в современной экономике.
27. Проблема снижения издержек на российских предприятиях.
28. Концепция альтернативных издержек производства и предпринимательская практика.
29. Общественные потребности и оптимальный размер фирмы.
30. Мотивация управляющих и результат хозяйствования.
31. Отношение людей к риску: противники риска, нейтральные к риску, склонные к риску.
32. Страхование рисков в бизнесе.
33. Концентрация производства и ее историческая динамика.
34. Экономический смысл конкуренции.
35. Источники рыночной власти в экономике современной России.
36. Особенности спроса и предложения на продукт совершенно конкурентной фирмы.
37. Экономическая эффективность совершенно конкурентного рынка.
38. Корпоративный контроль и управление в современной экономике.
39. Естественные монополии и их роль в экономике России.
40. Экономические последствия монополии.
41. Антимонопольная политика в России.
42. Дифференциация продукта на реальных рынках.
43. Условия возникновения монополистической конкуренции. Примеры реальных рынков.
44. Экономическая роль рекламы.
45. Неценовые методы конкуренции на российском рынке товаров и услуг.
46. Модели олигополии и их проявление в современной экономике России.
47. Холдинги и их роль в современной экономике.
48. Картелиподобная структура рынка в современной экономике.
49. Конкурентная борьба на олигополистическом рынке: формы и методы.
50. Инфраструктура рынка труда.
51. Изменения в структуре совокупной рабочей силы.
52. Теории заработной платы.
53. Новые методы мотивации персонала.
54. Формы земельной ренты.
55. Цена земли: теория и практика.
56. Классическая политэкономия о специфике рентных отношений.
57. Современные тенденции ценообразования на рынке земли в России.
58. Современные тенденции ценообразования на рынке капитала в России.
59. История первоначального накопления капитала в разных странах.
60. Модели кругооборота капитала в трактовке различных экономических школ.
61. Положительные и отрицательные внешние эффекты в российской экономике и роль государства в их регулировании (на конкретных примерах).
62. Роль госкомпаний в современной экономике России.
63. Государственные программы развития предпринимательства России.
64. Противоречия интересов общества и государства.
65. Особенности функционирования современной экономики на микроуровне
66. Основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
67. Природа экономических процессов, происходящих в экономике на микроуровне
68. Основные проблемы и ключевые категории микроэкономики в их многообразии и взаимосвязи
69. Методы экономического и финансового планирования
70. Финансовые инструменты для управления личными финансами

71. Базовые экономические принципы и законы  
 72. Основы системы экономических отношений на микроуровне

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
Тема 1-10 ОФО Тема 1-10 ОЗФО	Подготовка к семинару	32	32
Тема 1-10	Подготовка реферата	20	20
Тема 3,7,8,10	Подготовка презентации	10	10
Тема 1-10	Изучение специальной методической литературы	13	33
Тема 1-10	Подготовка к экзамену	26,5	26,5
	Общий объём, час.	101,5	121,5

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
3	С	Компьютерная презентация	2	1
7	С	Компьютерная презентация	2	1
8	С	Компьютерная презентация	2	1
10	С	Компьютерная презентация	2	1

### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости**

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

**Тестирование** - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Защита реферата** – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов)** – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Экзамен** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и практической задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса и 1 практическую задачу.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

#### Типовые задания для текущего контроля успеваемости

##### Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Микроэкономика как наука. Предмет микроэкономического анализа.
2. Ключевые вопросы микроэкономики.
3. Функции и принципы микроэкономики.
4. Методология микроэкономического анализа.
5. Общие и специальные методы микроэкономики.
6. Производство и воспроизводство. Предметы и средства труда.
7. Экономические агенты и их виды.
8. Экономические потребности и их структура.
9. Ресурсы и факторы производства.
10. Экономический выбор. Производственные возможности и альтернативные издержки (затраты).
11. Основные формы и модели организации хозяйственной жизни.
12. Натуральное и товарное хозяйство. Понятие товара (маржиналистская, марксистская концепции).
13. Понятие денег и их роль в экономике. Функции денег.
14. Собственность и хозяйствование. Формы собственности.
15. Понятие экономической системы. Критерии классификации экономических систем.
16. Типология экономических систем. Теории Дж. Гэлбрейта, У.Ростоу, А. Тойнби, П. Самуэльсона.
17. Сущность и условия возникновения рынка. Рынок как экономическая система.
18. Механизм функционирования рыночной системы.
19. Модель кругооборота ресурсов, продукта и дохода.
20. Структура и виды рынков. Инфраструктура рынка
21. Преимущества и недостатки рынка. «Провалы» рынка.
22. Роль государства на микроуровне.
23. Спрос. Величина спроса. Закон спроса.
24. Неценовые факторы спроса (детерминанты).
25. Изменения в спросе. Эффект дохода и эффект замещения. Эффект Гиффена.
26. Предложение. Величина предложения. Закон предложения.
27. Неценовые факторы предложения (детерминанты).
28. Изменение в предложении. Цены на ресурсы. Технологии, налоги и дотации.
29. Рыночное равновесие на микроуровне. Модели А. Маршалла и Л. Вальраса.
30. Излишки потребителя и производителя.
31. Равновесная цена и равновесное количество. Фактор времени в микроэкономическом равновесии.
32. Эластичность спроса и ее виды. Факторы эластичности спроса.
33. Эластичность предложения. Факторы эластичности предложения.
34. Понятие ценности, полезности, потребительской стоимости. Теории потребительского выбора.
35. Кардиналистский (количественный) подход к измерению полезности.
36. Ординалистский (порядковый) подход к измерению полезности.
37. Кривые безразличия. Бюджетная линия. Оптимальный выбор потребителя.
38. Анализ уровня издержек и их влияния на объемы производства фирмы
39. Сущность и виды конкуренции.
40. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Условие максимизации прибыли
41. Ценообразование в условиях совершенной конкуренции
42. Практическое применение правила минимизации издержек и максимизации прибыли.

43. Анализ предложения фирмы в краткосрочный период
44. Предложение фирмы в долгосрочный период. Равновесие фирмы и отрасли
45. Поведение фирмы в условиях чистой монополии.
46. Предложение монополиста в краткосрочный и долгосрочный периоды
47. Ценовая дискриминация как способ реализации монопольной власти
48. Регулирование деятельности монополий
49. Поведение фирмы в условиях монополистической конкуренции.
50. Механизмы установления краткосрочного и долгосрочного равновесия при монополистической конкуренции
51. Поведение фирмы в условиях олигополистической конкуренции.
52. Основные модели олигополии: модель картеля, модель ценового лидерства, дуополия Курно, модель сознательного соперничества (модель Бертрана)
53. Теория фирмы. Производственная функция.
54. Действие закона убывающей предельной производительности
55. Выбор производственной технологии (карты изоквант и изокост)
56. Пути развития фирмы и отдача от масштаба производства.
57. Основные формы деловых предприятий
58. Воспроизводство капитала фирмы. Основные и оборотные фонды. Амортизация.
59. Общая характеристика рынка труда и его механизм.
60. Безработица и ее виды. Закон Оукена.
61. Заработная плата, ее сущность, формы и системы.
62. Выбор между трудом и отдыхом (эффект дохода и эффект замещения)
63. Анализ модели распределение и перераспределение доходов
64. Рынок земельных ресурсов. Спрос и предложение земли.
65. Земельная рента и ее виды.
66. Определение цены земли и арендной платы.
67. Рынок капитала и его основные формы.
68. Расчет дисконтированной стоимости инвестиций.
69. Определение равновесия на рынке капитала.
70. Рыночная неопределенность. Риск и асимметрия информации.
71. Теория внешних эффектов.
72. Природа, причины, формы возникновения внешних эффектов.
73. Методы регулирования положительных и отрицательных внешних эффектов.
74. Предложение общественных благ.

### **Критерии и шкала оценки устного опроса**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

### **Типовые задания для практической подготовки обучающихся**

**Практическое задание 1.** Предприятие, занимаясь выпуском мебели, на производство годового объема продукции расходует: на древесину – 500 тыс. руб., на станки – 200 тыс. руб., на агрегаты, 100 тыс. руб., на мазут – 30 тыс. руб., на здания – 80 тыс. руб., на пластмассу – 40 тыс. руб., на фурнитуру – 60 тыс. руб., на транспорт – 90 тыс. руб., на

электроэнергию – 50 тыс. руб. Определите стоимость израсходованных предметов труда, средств труда и средств производства.

**Практическое задание 2.** Если фирма производит и продаёт 20 тыс. телефонов в год при средних переменных издержках (AVC) в 1750 рублей и постоянных издержках производства в 8 млн. рублей, то при рыночной цене одного телефона 2500 рублей прибыль фирма равна?

**Практическое задание 3.** Спрос на труд и его предложение выражены формулами:  $L_d = 100 - 20W$ ,  $L_s = -60 + 80W$ . Нарисуйте кривые спроса на труд и его предложения и определите равновесный уровень заработной платы и занятости. Определите уровень вынужденной безработицы, если минимальная заработная плата установлена на уровне 2 ед. в 1ч, и что произойдет с общим доходом рабочих после установления минимальной заработной платы.

**Практическое задание 4.** В цехе работают 5 человек. Они занимаются изготовлением продуктов X и Y. За рабочую смену каждый изготавливает 20 шт. Товара X, либо 10 шт. товара Y. Постройте кривую производственных возможностей цеха. Предположим, что в цехе установлено новое оборудование, с помощью которого каждый из пяти работников ежедневно может изготовить 28 шт. товара X. Покажите на графике, как сдвинулась кривая производственных возможностей этого цеха.

### **Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

### **Перечень типовых тем рефератов**

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

### **Критерии и шкала оценки реферата.**

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;

- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:*

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа и реферата студента</b>
<b>5 (отлично)</b>	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<b>4(хорошо)</b>	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Перечень типовых тестовых заданий**

1. Если рост дохода на 30% привёл к увеличению спроса на телевизоры на 6%, то эластичность спроса по доходу на этот товар равна ...
  - а) 1/3
  - б) 1/6
  - в) 1/5
  - г) 5
2. Если величина предложения увеличивается со 120 до 160 штук при приросте цены с 4 до 10 ден. ед., то дуговая эластичность предложения равна ...
  - а) 0
  - б) 1

- в)  $1/3$   
 г) 3
- 3.** Если при пропорциональном увеличении количества факторов в 5 раз объём производства также возрастает в 5 раз, то имеет место...
- а) возрастающая отдача от масштаба  
 б) постоянная отдача от масштаба  
 в) уменьшающаяся отдача от масштаба  
 г) геометрическая отдача от масштаба
- 4.** Если известно, что при цене на товар, равной 3500 ден. ед., объём спроса составит 500 шт., а при цене в 4000 ден. ед. - всего 440 шт., то спрос на данный товар характеризуется как...
- а) абсолютно эластичный по цене  
 б) неэластичный по цене  
 в) эластичный по цене  
 г) абсолютно неэластичный по цене
- 5.** Если соотношение предельного продукта основного и вспомогательного персонала равна 3:2, а заработная плата основного персонала – 9000 ден. ед., то максимальная заработная плата вспомогательного персонала равна...
- а) 4500 ден. ед.  
 б) 3000 ден. ед.  
 в) 7500 ден. ед.  
 г) 6000 ден. ед.
- 6.** Если при выпуске 100 единиц товара валовые издержки предприятия составили 1620 ден. ед., а при выпуске 120 единиц товара - 1680 ден. ед., то предельные издержки равны...
- а) 3 ден. ед.  
 б) 6 ден. ед.  
 в) 16,2 ден. ед.  
 г) 14 ден. ед.
- 7.** Если в краткосрочном периоде фирма производит 500 ед. продукции при средних переменных издержках равных  $AVC = 2$  руб. и средних постоянных  $AFC = 0,5$  руб., то общие издержки составляют... рублей.
- а) 502,5  
 б) 1250  
 в) 750  
 г) 2,5
- 8.** Закон, показывающий, что увеличение затрат одного ресурса при неизменности использования других ресурсов и технологий приносит меньший предельный доход, называется законом...
- а) предложения  
 б) убывающей предельной полезности  
 в) спроса  
 г) убывающей предельной производительности
- 9.** Закон предельной полезности гласит, что...
- а) полезность, которую приносит каждая последующая единица данного блага, не больше полезности предыдущей единицы блага  
 б) полезность, которую приносит каждая последующая единица данного блага, намного больше полезности предыдущей единицы блага  
 в) рост дохода потребителей ведет к сокращению полезности покупательных товаров  
 г) отношения предельных полезностей товаров к их ценам одинаковы
- 10.** За 8-часовой рабочий день работник при повременной заработной плате получал 64

ден.ед. Если при норме выработке 16 изделий в день работник будет переведен на сдельную оплату труда, то расценка за 1 изделие будет равна .....

- а) 8 ден.ед.
- б) 0,5 ден.ед.
- в) 2 ден.ед.
- г) 4 ден.ед.

### Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

### Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации

Тема 3. Экономические системы и типы хозяйствования.

Тема 7. Рыночные структуры: определяющие признаки и типология. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии.

Тема 8. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция и олигополия.

Тема 10. Механизмы несостоятельности рынка и роль государства на микроуровне.

### Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
  - раскрытие темы
  - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
  - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
    - грамотность изложения
    - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
    - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
  - единство дизайна всей презентации
  - обоснованность применяемого дизайна
  - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
<b>5 (отлично)</b>	В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа

	наглядности в обучении.
<b>4(хорошо)</b>	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### **Типовые задания для промежуточной аттестации (зачета, экзамена)**

#### **Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Микроэкономика как наука. Предмет микроэкономического анализа.
2. Ключевые вопросы микроэкономики.
3. Функции и принципы микроэкономики.
4. Методология микроэкономического анализа.
5. Общие и специальные методы микроэкономики.
6. Производство и воспроизводство. Предметы и средства труда.
7. Экономические агенты и их виды.
8. Экономические потребности и их структура.
9. Ресурсы и факторы производства.
10. Экономический выбор. Производственные возможности и альтернативные издержки (затраты).
11. Основные формы и модели организации хозяйственной жизни.
12. Натуральное и товарное хозяйство. Понятие товара (маржиналистская, марксистская концепции).
13. Понятие денег и их роль в экономике. Функции денег.
14. Собственность и хозяйствование. Формы собственности.
15. Понятие экономической системы. Критерии классификации экономических систем.
16. Типология экономических систем. Теории Дж. Гэлбрейта, У.Ростоу, А. Тойнби, П. Самуэльсона.
17. Сущность и условия возникновения рынка. Рынок как экономическая система.
18. Механизм функционирования рыночной системы.

19. Модель кругооборота ресурсов, продукта и дохода.
20. Структура и виды рынков. Инфраструктура рынка
21. Преимущества и недостатки рынка. «Провалы» рынка.
22. Роль государства на микроуровне.
23. Спрос. Величина спроса. Закон спроса.
24. Неценовые факторы спроса (детерминанты).
25. Изменения в спросе. Эффект дохода и эффект замещения. Эффект Гиффена.
26. Предложение. Величина предложения. Закон предложения.
27. Неценовые факторы предложения (детерминанты).
28. Изменение в предложении. Цены на ресурсы. Технологии, налоги и дотации.
29. Рыночное равновесие на микроуровне. Модели А. Маршалла и Л. Вальраса.
30. Излишки потребителя и производителя.
31. Равновесная цена и равновесное количество. Фактор времени в микроэкономическом равновесии.
32. Эластичность спроса и ее виды. Факторы эластичности спроса.
33. Эластичность предложения. Факторы эластичности предложения.
34. Понятие ценности, полезности, потребительной стоимости. Теории потребительского выбора.
35. Кардиналистский (количественный) подход к измерению полезности.
36. Ординалистский (порядковый) подход к измерению полезности.
37. Кривые безразличия. Бюджетная линия. Оптимальный выбор потребителя.
38. Анализ уровня издержек и их влияния на объемы производства фирмы
39. Сущность и виды конкуренции.
40. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Условие максимизации прибыли
41. Ценообразование в условиях совершенной конкуренции
42. Практическое применение правила минимизации издержек и максимизации прибыли.
43. Анализ предложения фирмы в краткосрочный период
44. Предложение фирмы в долгосрочный период. Равновесие фирмы и отрасли
45. Поведение фирмы в условиях чистой монополии.
46. Предложение монополиста в краткосрочный и долгосрочный периоды
47. Ценовая дискриминация как способ реализации монопольной власти
48. Регулирование деятельности монополий
49. Поведение фирмы в условиях монополистической конкуренции.
50. Механизмы установления краткосрочного и долгосрочного равновесия при монополистической конкуренции
51. Поведение фирмы в условиях олигополистической конкуренции.
52. Основные модели олигополии: модель картеля, модель ценового лидерства, дуополия Курно, модель сознательного соперничества (модель Бертрана)
53. Теория фирмы. Производственная функция.
54. Действие закона убывающей предельной производительности
55. Выбор производственной технологии (карты изоквант и изокост)
56. Пути развития фирмы и отдача от масштаба производства.
57. Основные формы деловых предприятий
58. Воспроизводство капитала фирмы. Основные и оборотные фонды. Амортизация.
59. Общая характеристика рынка труда и его механизм.
60. Безработица и ее виды. Закон Оукена.
61. Заработная плата, ее сущность, формы и системы.
62. Выбор между трудом и отдыхом (эффект дохода и эффект замещения)
63. Анализ модели распределение и перераспределение доходов
64. Рынок земельных ресурсов. Спрос и предложение земли.

65. Земельная рента и ее виды.
66. Определение цены земли и арендной платы.
67. Рынок капитала и его основные формы.
68. Расчет дисконтированной стоимости инвестиций.
69. Определение равновесия на рынке капитала.
70. Рыночная неопределенность. Риск и асимметрия информации.
71. Теория внешних эффектов.
72. Природа, причины, формы возникновения внешних эффектов.
73. Методы регулирования положительных и отрицательных внешних эффектов.
74. Предложение общественных благ.

**Типовые практические задания (задачи, кейсы) для промежуточной аттестации**

**Задание 1.** Пусть в стране производится только два товара: X и Y. Возможные варианты производства этих товаров при полном использовании всех ресурсов приведены в таблице

	Варианты					
	А	Б	В	Г	Д	Е
Товар X, шт.	15	14	12	9	5	0
Товар Y, шт.	0	1	2	3	4	5

Задания:

1. Постройте кривую производственных возможностей:
2. Рассчитайте альтернативные издержки производства товара Y, выраженные в товаре X.
3. Найдите точку, в которой производится 14 шт. товара X и 3 шт. товара Y., о чем это свидетельствует?

**Задание 2.** Кривая спроса на определенный товар описывается уравнением  $Q_d + 2P = 600$ , кривая предложения уравнением  $Q_s - 4P = 300$ . Предположим, что государство установило фиксированную цену на этот товар на уровне 10 д.ед.

Определите:

1. Насколько эта отклоняется от равновесной?
2. Приведет ли установление фиксированной цены к дефициту или излишку товара на рынке, и в каком, количестве?

**Задание 3.** В таблице приведены данные фирмы "А", об объеме выпускаемой продукции «Q» и об издержках (TVC, TFC). Необходимо заполнить таблицу:

Q (ед.)	TVC (тыс. руб.)	TFC (тыс. руб.)	TC (тыс. руб.)	AVC (тыс. руб.)	AFC (тыс. руб.)	ATC (тыс. руб.)
0	0	15				
10	12	15				
20	19	15				
30	24	15				
40	30	15				
50	38	15				
60	50	15				

**Задание 4.** Выручка от реализации фирмы "Союз" составляет 20 000 руб. Явные издержки составляют: сырьё - 7000 руб., материалы - 2000 руб., электроэнергия - 500 руб., зарплата служащим и работникам - 5000 руб. Неявные затраты включают в себя: эксплуатацию легкового транспорта, принадлежащего владельцу т/с - 1200 руб., аренда помещения - 800 руб. Рассчитайте бухгалтерскую (РФбух.) и экономическую прибыль (РФэк.).

**Критерии и шкала оценки экзамена**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией;

ответ студента структурирован; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию; правильно выполнил практическое задание

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при выполнении практического задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при выполнении практического задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не выполнил практическое задание.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Филатов, А. Ю. Микроэкономика : учебное пособие для вузов / А. Ю. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519990>

2. Микроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510094> (дата обращения: 24.04.2023).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510879> (дата обращения: 24.04.2023).

1. Левина, Е. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 779 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15937-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510303>

3. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16128-1. — Текст :  
электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/530490>



### **8.3. Программное обеспечение**

1. Пакет программ MicrosoftOffice(лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip(свободно распространяемое,отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных [финансового состояния предприятия](http://afdanalyse.ru/), <http://afdanalyse.ru/>
- 4.База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»,  
<http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство  
России»[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Информационный ресурс «Projectimo.ru»<http://projectimo.ru/>
2. Информационный ресурс «Экономика и финансы»<http://www.finansy.ru/>
3. Деловое информационное пространство РБК [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)

### **Периодические издания:**

1. InternationalJournalofAdvancedStudies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

## **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение

самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией,

взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формазанятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

#### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

#### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата**

**Реферативной работой** является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

**В обязанности студента** при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;

- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

**Выбор темы** студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

#### **Сбор и обработка учебного материала**

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### **Составление плана**

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления

предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

### **Структура работы**

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

**Содержание** представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

**Введение** является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

### **Основная часть.**

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

### **Заключение**

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

### **Список используемых источников**

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

### **Порядок защиты**

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые

выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит на 7-8 неделе, как в форме собеседования с руководителем работы.

### **Выдвижение рефератов на конкурс**

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального института.

### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

**Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

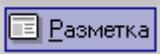
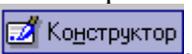
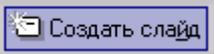
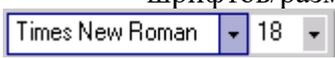
**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

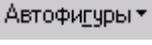
Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в

демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеозаписи и звук.

### Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  Times New Roman 18
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выводить набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов 

	<b>Форматирование.</b>
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат</b>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> <b>Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка  46%
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter, Пробел</b> ;

следующему слайду в процессе демонстрации	<b>PageDown, PageUp</b> или клавиши навигации курсора (□□□): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### Методические указания по выполнению практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам (темам) дисциплины.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по типовым вопросам для экзамена.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Отдельно по типам занятий:

– для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

– для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

– для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

– для промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

– для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

